

"УТВЕРЖДЕН"

Решением собрания учредителей
(Протокол № 1
от "11" Августа 2021 года)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"АНКОР-Консалтинг"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "АНКОР-Консалтинг" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного взноса в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица 20 июня 2016 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1167800052914.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Организации с момента ее государственной регистрации.

1.7. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.10. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, методической, хозяйственной

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация реализует образовательные программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телекоммуникационных каналов связи.

1.13. Организация является организацией дополнительного профессионального образования, созданной в форме автономной некоммерческой организации.

1.14. Организация реализует образовательные программы следующих видов:

1.14.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

1.14.2. программы подготовки научно-педагогических кадров;

1.14.3. дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные);

1.14.4. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих).

1.15. Наименование Организации:

1.15.1. Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "АНКОР-Консалтинг"

1.15.2. Сокращенное наименование на русском языке:

АНО ДПО "АНКОР-Консалтинг"

1.15.3. Полное наименование на английском языке:

Autonomous Nonprofit Organization additional professional education "ANCOR-Consulting"

1.15.4. Сокращенное наименование на английском языке:

ANO APE "ANCOR-Consulting"

1.16. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Права Организации:

2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;

2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации,

сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.1.4. учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;

2.1.8. разрабатывать и реализовывать соответствующие ее профилю учебные программы;

2.1.9. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями;

2.1.10. самостоятельно осуществлять подбор педагогических и научно-педагогических кадров;

2.1.11. передавать во временное владение и в пользование имущество, принадлежащее Организации на законных основаниях, в целях материально-технического обеспечения деятельности Организации для достижения уставных целей Организации;

2.1.12. организовывать трансфер, поселение и питание обучающихся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для осуществления образовательной и просветительской деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

2.1.13. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, и осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

2.1.14. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. вести отдельный учет установленных поступлений (доходов) и расходов;

2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Организации и образовательного процесса является предоставление услуг в следующих областях:

3.1.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по направлениям, указанным в настоящем Уставе.

3.2. Дополнительными целями деятельности Организации и образовательного процесса являются:

3.2.1. реализация программ подготовки научно-педагогических кадров по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

3.2.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

3.2.3. реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

3.2.4. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.2.5. распространение знаний среди населения;

3.2.6. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов образования, обучения и просвещения;

3.2.7. осуществление спортивной и творческой деятельности по образовательной тематике Организации;

3.2.8. осуществление научной деятельности по образовательной тематике Организации;

3.2.9. охрана здоровья обучающихся Организации;

3.2.10. оказание информационно-консультационных услуг по образовательной тематике Организации.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

3.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по следующим направлениям:

3.3.1.1. метрологическое и методическое обеспечение аналитических работ для всех сфер хозяйственной (экономической) деятельности;

3.3.1.2. прикладная метрология и стандартизация в области естественных и технических наук, а также для всех сфер хозяйственной (экономической) деятельности;

3.3.1.3. аттестация методик (методов) измерений показателей состава и свойств веществ (материалов, объектов);

- 3.3.1.4. разработка, валидация методик (методов) измерений, в том числе внедрение в практику аналитических (испытательных) лабораторий;
- 3.3.1.5. стандартные образцы. Теория и практика разработки и применения;
- 3.3.1.6. менеджмент систем качества;
- 3.3.1.7. обучение теоретическим и практическим основам химических, физических и физико-химических методов анализа;
- 3.3.1.8. тайм-менеджмент;
- 3.3.1.9. внутрилабораторный контроль;
- 3.3.1.10. межлабораторные сличительные испытания;
- 3.3.1.11. математика и механика;
- 3.3.1.12. компьютерные и информационные науки;
- 3.3.1.13. физика и астрономия;
- 3.3.1.14. химия;
- 3.3.1.15. науки о земле;
- 3.3.1.16. биологические науки;
- 3.3.1.17. инженерное дело, технологии и технические науки;
- 3.3.1.18. здравоохранение и медицинские науки;
- 3.3.1.19. сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;
- 3.3.1.20. психологические науки;
- 3.3.1.21. экономика и управление;
- 3.3.1.22. социология и социальная работа;
- 3.3.1.23. юриспруденция;
- 3.3.1.24. политические науки и регионоведение;
- 3.3.1.25. средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;
- 3.3.1.26. сервис и туризм;
- 3.3.1.27. образование и педагогические науки;
- 3.3.1.28. языкознание и литературоведение, иностранные языки, русский язык как иностранный;
- 3.3.1.29. история и археология;
- 3.3.1.30. философия, этика и религиоведение;
- 3.3.1.31. физическая культура и спорт;
- 3.3.1.32. востоковедение и африканистика;
- 3.3.1.33. искусство и культура;
- 3.3.1.34. математические и естественные науки;
- 3.3.1.35. гуманитарные науки и науки об обществе.
- 3.3.2. реализация программ подготовки научно-педагогических кадров по следующим направлениям:
 - 3.3.2.1. метрологическое и методическое обеспечение аналитических работ для всех сфер хозяйственной (экономической) деятельности;
 - 3.3.2.2. прикладная метрология и стандартизация в области естественных и технических наук, а также для всех сфер хозяйственной (экономической) деятельности;
 - 3.3.2.3. аттестация методик (методов) измерений показателей состава и свойств веществ (материалов, объектов);

- 3.3.2.4. разработка, валидация методик (методов) измерений, в том числе внедрение в практику аналитических (испытательных) лабораторий;
- 3.3.2.5. стандартные образцы. Теория и практика разработки и применения;
- 3.3.2.6. менеджмент систем качества;
- 3.3.2.7. обучение теоретическим и практическим основам химических, физических и физико-химических методов анализа;
- 3.3.2.8. тайм-менеджмент;
- 3.3.2.9. внутрилабораторный контроль;
- 3.3.2.10. межлабораторные сличительные испытания;
- 3.3.2.11. математика и механика;
- 3.3.2.12. компьютерные и информационные науки;
- 3.3.2.13. физика и астрономия;
- 3.3.2.14. химия;
- 3.3.2.15. науки о земле;
- 3.3.2.16. биологические науки;
- 3.3.2.17. инженерное дело, технологии и технические науки;
- 3.3.2.18. здравоохранение и медицинские науки;
- 3.3.2.19. сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;
- 3.3.2.20. психологические науки;
- 3.3.2.21. экономика и управление;
- 3.3.2.22. социология и социальная работа;
- 3.3.2.23. юриспруденция;
- 3.3.2.24. политические науки и регионоведение;
- 3.3.2.25. средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;
- 3.3.2.26. образование и педагогические науки;
- 3.3.2.27. языковедение и литературоведение, иностранные языки, русский язык как иностранный;
- 3.3.2.28. история и археология;
- 3.3.2.29. философия, этика и религиоведение;
- 3.3.2.30. теология;
- 3.3.2.31. физическая культура и спорт;
- 3.3.2.32. востоковедение и африканистика;
- 3.3.2.33. искусство и культура;
- 3.3.2.34. математические и естественные науки;
- 3.3.2.35. гуманитарные науки и науки об обществе.
- 3.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) по следующим направлениям:
 - 3.3.3.1. метрологическое и методическое обеспечение аналитических работ для всех сфер хозяйственной (экономической) деятельности;
 - 3.3.3.2. прикладная метрология и стандартизация в области естественных и технических наук, а также для всех сфер хозяйственной (экономической) деятельности;
 - 3.3.3.3. аттестация методик (методов) измерений показателей состава и свойств веществ (материалов, объектов);

- 3.3.3.4. разработка, валидация методик (методов) измерений, в том числе внедрение в практику аналитических (испытательных) лабораторий;
- 3.3.3.5. стандартные образцы. Теория и практика разработки и применения;
- 3.3.3.6. менеджмент систем качества;
- 3.3.3.7. обучение теоретическим и практическим основам химических, физических и физико-химических методов анализа;
- 3.3.3.8. тайм-менеджмент;
- 3.3.3.9. внутрилабораторный контроль;
- 3.3.3.10. межлабораторные сличительные испытания;
- 3.3.3.11. математика и механика;
- 3.3.3.12. компьютерные и информационные науки;
- 3.3.3.13. физика и астрономия;
- 3.3.3.14. химия;
- 3.3.3.15. науки о земле;
- 3.3.3.16. биологические науки;
- 3.3.3.17. инженерное дело, технологии и технические науки;
- 3.3.3.18. здравоохранение и медицинские науки;
- 3.3.3.19. сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;
- 3.3.3.20. психологические науки;
- 3.3.3.21. экономика и управление;
- 3.3.3.22. социология и социальная работа;
- 3.3.3.23. юриспруденция;
- 3.3.3.24. политические науки и регионоведение;
- 3.3.3.25. средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;
- 3.3.3.26. сервис и туризм;
- 3.3.3.27. образование и педагогические науки;
- 3.3.3.28. языковедение и литературоведение, иностранные языки, русский язык как иностранный;
- 3.3.3.29. история и археология;
- 3.3.3.30. философия, этика и религиоведение;
- 3.3.3.31. физическая культура и спорт;
- 3.3.3.32. востоковедение и африканистика;
- 3.3.3.33. искусство и культура;
- 3.3.3.34. математические и естественные науки;
- 3.3.3.35. гуманитарные науки и науки об обществе.
- 3.3.4. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям:
 - 3.3.4.1. профессии рабочих;
 - 3.3.4.2. должности служащих.
- 3.3.5. организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, выставок, вебинаров, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых

встреч, бесед и просветительских мероприятий по образовательной тематике Организации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет;

3.3.6. проведение экспертиз (в том числе метрологической) технической документации, стандартов организаций (СТО), оказание помощи в проведении экспертизы технической документации в рамках уставных целей Организации;

3.3.7. организация и проведение научно-исследовательской деятельности по совершенствованию методик преподавания и освоения соответствующих предметов, дисциплин в сфере естественных и технических наук, гуманитарных и общественных наук в соответствии с уставными целями Организации, направленных на улучшение качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой науки и педагогической практики, с использованием современных технических средств обучения и контроля знаний, дистанционных образовательных технологий, организация и проведение научных конференций;

3.3.8. организация и проведение курсов повышения квалификации для заведующих лабораторий, руководителей и работников организаций, заинтересованных лиц по образовательной тематике Организации, включая управление персоналом, тайм-менеджмент;

3.3.9. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с уставными целями Организации;

3.3.10. осуществление творческой деятельности в рамках уставных целей Организации, проведение конкурсов, концертов, фестивалей и подобных культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;

3.3.11. осуществление деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), в соответствии с уставными целями Организации;

3.3.12. осуществление консультационной и просветительской деятельности по образовательной тематике Организации;

3.3.13. организация подготовки к поступлению в образовательные организации (учреждения) через подготовительные курсы, подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ и ГИА, олимпиады;

3.3.14. разработка образовательных и учебных программ, планов, обучающей литературы, методических материалов в рамках уставных целей Организации;

3.3.15. осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения в Организации;

3.3.16. выявление, изучение и обобщение общественного мнения по вопросам уставных целей Организации, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по вопросам уставных целей Организации;

3.3.17. создание информационных систем и баз данных для обеспечения реализации уставных целей Организации, включая обобщение информации об

опыте организаций/учреждений и специалистов в области уставных целей Организации;

3.3.18. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем в областях, обозначенных уставными целями Организации, посредством создания СМИ, масс-медийных программ, информационных ресурсов, информационных материалов и размещения информации в СМИ, в сети Интернет, посредством организации производства теле- и радиoproграмм, съятия фильмов (художественных и документальных), видеороликов, консультирования и информирования, проведения тематических мероприятий, в рамках уставных целей Организации;

3.3.19. производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции в области уставных целей Организации;

3.3.20. осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы в области уставных целей Организации;

3.3.21. осуществление материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Организации для достижения уставных целей Организации, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом;

3.3.22. организация международного обмена педагогами и преподавателями, и организация зарубежных стажировок сотрудников Организации в рамках ее уставных целей.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация действует на началах самофинансирования.

4.2. Источники формирования имущества Организации:

4.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

4.2.2. доход от приносящей доход деятельности, включая доход от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;

4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.5. другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей Организации и соответствующей

этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.4. К приносящей доход деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:

4.4.1. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Организации;

4.4.2. деятельность по организации и проведению выставок, конкурсов, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, ярмарок, коллоквиумов, форумов, концертов, выступлений, фестивалей, галерей, тренингов, мастер-классов, собраний, лекций, бесед, спортивных мероприятий, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Организации, а также организация и осуществление вспомогательной деятельности, связанной с проведением указанных мероприятий;

4.4.3. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций в соответствии с уставными целями Организации.

4.4.4. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Организации фото- и видеосъемки, кино- и видеороликов (фильмов);

4.4.5. издание, печать, тиражирование и реализация соответствующей уставным целям Организации литературы, газет, журналов, альманахов, книг, периодических печатных изданий, сетевых изданий в рамках уставных целей Организации;

4.4.6. осуществление издательской и полиграфической деятельности по образовательной тематике Организации;

4.4.7. производство и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Организации.

4.5. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не распределяется Учредителям Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.

4.6. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Из доходов Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей могут формироваться фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются высшим органом управления Организации. Средства этих фондов находятся в распоряжении Организации и используются по решению единоличного исполнительного органа, который обязан отчитаться перед высшим органом управления Организации о расходовании этих средств.

4.8. По истечении каждого финансового года в срок, установленный высшим органом управления Организации, единоличный исполнительный орган представляет на рассмотрение и утверждение высшего органа управления Организации годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и

другие отчетные документы, перечень которых утвержден локальными нормативными актами Организации.

4.9. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:

4.9.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

4.9.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет доходов по другим законным основаниям.

4.10. Доход, полученный Организацией в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.

4.11. Контроль над деятельностью Организации осуществляется Учредителями Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, и уполномоченными на то государственными органами.

4.12. Любой учредитель имеет право сделать запрос в письменной форме на имя единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, единоличный исполнительный орган Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.

4.13. Поступления от Учредителей в денежном выражении в рублях вносятся на расчетный счет Организации либо в кассу Организации. Размер поступлений от Учредителей определяется Учредителями. Регулярные поступления вносятся Учредителями ежегодно в сроки, установленные Учредителями.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредителями Организации являются:

– Гражданин Российской Федерации Булатов Андрей Васильевич, ИНН 781909654764;

– Гражданин Российской Федерации Вирки Дмитрий Анатольевич, ИНН 780624293421.

5.2. Учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации.

5.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредители передают Организации имущество на праве собственности.

5.4. Основные права Учредителей Организации:

5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;

- 5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 5.4.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- 5.4.5. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход всех учредителей из Организации);
- 5.4.6. осуществлять надзор за деятельностью Организации.
- 5.5. Основные обязанности Учредителей Организации:
 - 5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;
 - 5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
 - 5.5.3. содействовать осуществлению уставных целей Организации;
 - 5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Органами управления Организации являются:
 - 6.1.1. высший орган управления – **Собрание учредителей**;
 - 6.1.2. единоличный исполнительный орган – **Директор**;
 - 6.1.3. коллегиальный орган управления работников – **Общее собрание работников**;
 - 6.1.4. коллегиальный орган управления педагогических работников – **Педагогический совет**;
- 6.2. Учредители, единоличный исполнительный орган, члены Педагогического совета, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 6.3. **Высший орган управления** составляют исключительно Учредители Организации. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Организации не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 6.4. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.
- 6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям Организации за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.
- 6.6. Заседания высшего органа управления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
 - 6.6.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное

голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.7. По письменному требованию любого члена высшего органа управления, единоличного исполнительного органа, Общего собрания работников, Педагогического совета Организации в месячный срок (30 дней) должно быть созвано внеочередное заседание высшего органа управления Организации (должно быть начато заочное голосование).

6.8. Повестка дня заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) формируется Председателем высшего органа управления Организации по предложениям любого члена высшего органа управления, единоличного исполнительного органа, Общего собрания работников, Педагогического совета Организации, а также по собственной инициативе.

6.9. Дата, время, место проведения заседания и повестка дня заседания высшего органа управления Организации письменно сообщаются всем участвующим лицам Председателем высшего органа управления Организации не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение заседания высшего органа управления Организации. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего органа управления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.9.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам высшего органа управления Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.9.2. Письменное извещение всех членов высшего органа управления Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов высшего органа управления Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;

– место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.9.3. Всем членам высшего органа управления Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

6.9.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя высшего органа управления Организации, члена высшего органа управления Организации и лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа, Общего собрания работников, Педагогического совета Организации. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю высшего органа управления Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

6.9.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам высшего органа управления Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.10. Заседания высшего органа управления Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов. Заседание высшего органа управления Организации, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все члены высшего органа управления Организации. Если высший орган управления Организации состоит из 2 (двух) членов, то заседания высшего органа управления Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют оба его члена. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового заседания высшего органа управления Организации, которая не должна быть позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

6.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего органа управления Организации. Если высший орган управления Организации состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все члены высшего органа управления Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего органа управления Организации. Если высший орган управления Организации состоит из 2 (двух) членов, то новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все члены высшего органа управления Организации.

6.11. Председатель высшего органа управления Организации избирается из числа членов высшего органа управления Организации сроком на 5 (пять) лет.

Председатель высшего органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний высшего органа управления Организации (заочных голосований), открывает и ведет заседания высшего органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя высшего органа управления Организации (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член высшего органа управления Организации, избранный высшим органом управления Организации на период отсутствия его Председателя. Секретарь заседания высшего органа управления Организации избирается на заседании высшего органа управления Организации из числа членов высшего органа управления Организации, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.12. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

6.12.1. изменение и утверждение устава Организации;

6.12.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.12.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.12.4. избрание Председателя высшего органа управления и Секретаря заседания высшего органа управления Организации, а также досрочное прекращение полномочий Председателя высшего органа управления;

6.12.5. избрание (назначение) единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.12.6. образование Педагогического совета, Общего собрания работников, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.12.7. прием в состав учредителей Организации новых лиц;

6.12.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.12.9. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;

6.12.10. одобрение сделки Организации, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 500000 (пятисот тысяч) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 500000 (пятисот тысяч) рублей;

- 6.12.11. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.12.12. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
- 6.12.13. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 6.12.14. утверждение эскиза эмблемы Организации;
- 6.12.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 6.13. Решения высшего органа управления Организации принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания высшего органа управления Организации (включенным в повестку дня заочного голосования). Каждый член высшего органа управления Организации при голосовании обладает одним голосом.
- 6.14. Решения высшего органа управления Организации по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, которое принимается единогласным решением членов высшего органа управления Организации в присутствии все членов высшего органа управления Организации. Кроме этого, решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается высшим органом управления Организации без учета голосов членов высшего органа управления Организации, заинтересованных в совершении такой сделки.
- 6.15. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов высшего органа управления Организации, присутствующих на его заседании.
- 6.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов высшего органа управления Организации, принявших участие в заочном голосовании.
- 6.16. Если высший орган управления Организации состоит из 2 (двух) членов, то все решения высшего органа управления Организации принимаются единогласным решением всех членов высшего органа управления Организации.
- 6.16.1. Если высший орган управления Организации состоит из 2 (двух) членов, то все решения на заочном голосовании считаются принятыми, если за его принятие проголосовали все члены высшего органа управления Организации.
- 6.17. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации.
- 6.17.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.18. Книга протоколов заседаний высшего органа управления Организации (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время предоставлена членам высшего органа управления Организации, представителю Общего собрания работников, Педагогическому совету, единоличному исполнительному органу Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.19. **Директор** действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.

6.20. Срок полномочий единоличного исполнительного органа Организации составляет 5 (пять) лет.

6.21. На должность единоличного исполнительного органа Организации может быть избран Учредитель-гражданин или назначено третье лицо. В случае избрания на должность единоличного исполнительного органа Организации Учредителя-гражданина Организации, последний осуществляет свои полномочия безвозмездно, за исключением случая, если количество членов высшего органа управления Организации составляет не менее 3 (трех) членов.

6.22. Трудовой договор с лицом, избранным на должность единоличного исполнительного органа Организации, заключает от имени Организации Председатель высшего органа управления Организации.

6.23. К компетенции единоличного исполнительного органа Организации относится решение всех следующих вопросов:

- 6.23.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- 6.23.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях;
- 6.23.3. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- 6.23.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- 6.23.5. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 6.23.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
- 6.23.7. участие в созыве, подготовке и проведении заседаний высшего органа управления Организации;

- 6.23.8. организация подготовки, и представление на утверждение высшему органу управления Организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.23.9. разработка штатного расписания Организации;
- 6.23.10. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
- 6.23.11. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации;
- 6.23.12. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
- 6.23.13. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
- 6.23.14. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
- 6.23.15. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
- 6.23.16. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.
- 6.24. Действие единоличного исполнительного органа, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего органа управления Организации, может быть совершена единоличным исполнительным органом Организации только с предварительного одобрения высшего органа управления Организации.
- 6.25. **Общее собрание работников** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.
- 6.26. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе работников Организации, высшего органа управления Организации, Педагогического совета или единоличного исполнительного органа Организации.
- 6.27. Общее собрание работников формируется высшим органом управления Организации. В Общем собрании работников вправе участвовать все работники Организации на срок действия трудового договора.
- 6.28. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:
- 6.28.1. разработка проектов материально-технического обеспечения Организации;
- 6.28.2. разработка и внесение на рассмотрение высшего органа управления и единоличного исполнительного органа Организации проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;
- разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации.

6.29. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Организации.

6.30. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов участвующих в нем работников. При голосовании на Общем собрании работников каждый работник имеет право одного голоса.

6.31. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается единоличному исполнительному органу Организации для его хранения.

6.32. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

6.33. Педагогический совет назначается высшим органом управления Организации сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Педагогического совета определяется решением высшего органа управления Организации, но не менее 2 (двух) человек. Избрание лица в члены Педагогического совета допускается при наличии его письменного согласия.

6.34. Членами Педагогического совета могут быть педагогические работники Организации, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также привлеченные педагоги. Один из Учредителей Организации, избранный высшим органом управления Организации, является Председателем Педагогического совета по должности. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, является членом и Секретарем Педагогического совета по должности. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только члены Педагогического совета. По решению высшего органа управления и (или) Педагогического совета для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены иные лица.

6.35. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются:

6.35.1. при истечении срока полномочий;

6.35.2. по решению высшего органа управления Организации – досрочно;

6.35.3. по собственному желанию;

6.35.4. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.36. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен высшему органу управления Организации. Педагогический совет представляет высшему органу управления отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.

6.37. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

6.37.1. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;

6.37.2. разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков;

6.37.3. формирование тематик исследовательских и практических разработок;

- 6.37.4. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- 6.37.5. развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- 6.37.6. разработка и внесение на рассмотрение высшего органа управления и единоличного исполнительного органа Организации проектов планов по совершенствованию учебного процесса Организации;
- 6.37.7. разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- 6.37.8. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.
- 6.38. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета.
- 6.39. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса. Если Педагогический совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Педагогического совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Педагогического совета.
- 6.40. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем заседания.
- 6.41. Единоличный исполнительный орган организует хранение протоколов заседаний Педагогического совета.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Учредители, единоличный исполнительный орган, члены Педагогического совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.
- 7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности

Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Организации через единоличный исполнительный орган о своей заинтересованности, с тем, чтобы у высшего органа управления Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена высшим органом управления Организации.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями Организации непосредственно либо посредством привлечения профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 3 (три) года. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением высшего органа управления Организации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

9.2.1. решения, приказы и распоряжения органов управления Организации;

9.2.2. правила приема обучающихся;

9.2.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;

9.2.4. образовательные программы;

9.2.5. учебный план;

9.2.6. расписание учебных занятий;

9.2.7. положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

9.2.8. правила внутреннего трудового распорядка;

9.2.9. штатное расписание;

9.2.10. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

9.2.11. трудовые договоры, другие документы, утвержденные органами управления Организации;

9.2.12. положения о структурных подразделениях Организации;

9.2.13. инструкция по безопасности;

9.2.14. должностные инструкции работников Организации;

9.2.15. положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Организации;

9.2.16. решения (протоколы, приказы, распоряжения) органов Организации;

9.2.17. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов уставной деятельности Организации.

9.3. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

9.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации:

9.5.1. Локальные нормативные акты Организации принимаются посредством подготовки проекта локального нормативного акта, его обсуждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и утверждения проекта локального нормативного акта единоличным исполнительным органом Организации.

9.5.2. Единоличный исполнительный орган Организации принимает локальные нормативные акты по собственной инициативе, а также по предложениям в пределах своей компетенции:

9.5.2.1. Учредителя;

9.5.2.2. Общего собрания работников и обучающихся;

9.5.2.3. Педагогического совета;

9.5.2.4. Совета родителей и (или) совета обучающихся, в случае их создания, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

9.5.2.5. Представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

9.5.2.6. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников.

9.5.3. Единоличный исполнительный орган Организации обязан в течение 60 (шестидесяти) дней рассмотреть предложение или проект локального нормативного акта, если он бы представлен, и принять по ним решение.

9.5.4. В случае положительного решения локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения единоличным исполнительным органом Организации.

9.5.5. До утверждения проекта локального нормативного акта единоличный исполнительный орган Организации вправе его обсудить с соответствующим органом управления Организации, в пределах его компетенции.

9.5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета родителей и совета обучающихся (в случае их создания), представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) посредством:

9.5.6.1. внесения предложения единоличному исполнительному органу о принятии локального нормативного акта;

9.5.6.2. обсуждения проекта локального нормативного акта, подготовленного единоличным исполнительным органом или другим органом управления Организации;

9.5.6.3. подготовки, обсуждения и представления единоличному исполнительному органу Организации на утверждение проекта локального нормативного акта.

9.5.7. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы принятия локальных нормативных актов Организации могут регулироваться специальным положением, утверждаемым единоличным исполнительным органом.

9.5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

10.2.1. по решению высшего органа управления Организации;

10.2.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.4. При ликвидации Организации, оставшееся имущество, после всех установленных действующим законодательством Российской Федерации расчетов, направляется на цели развития образования, соответствующего уставным целям Организации.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению высшего органа управления Организации.

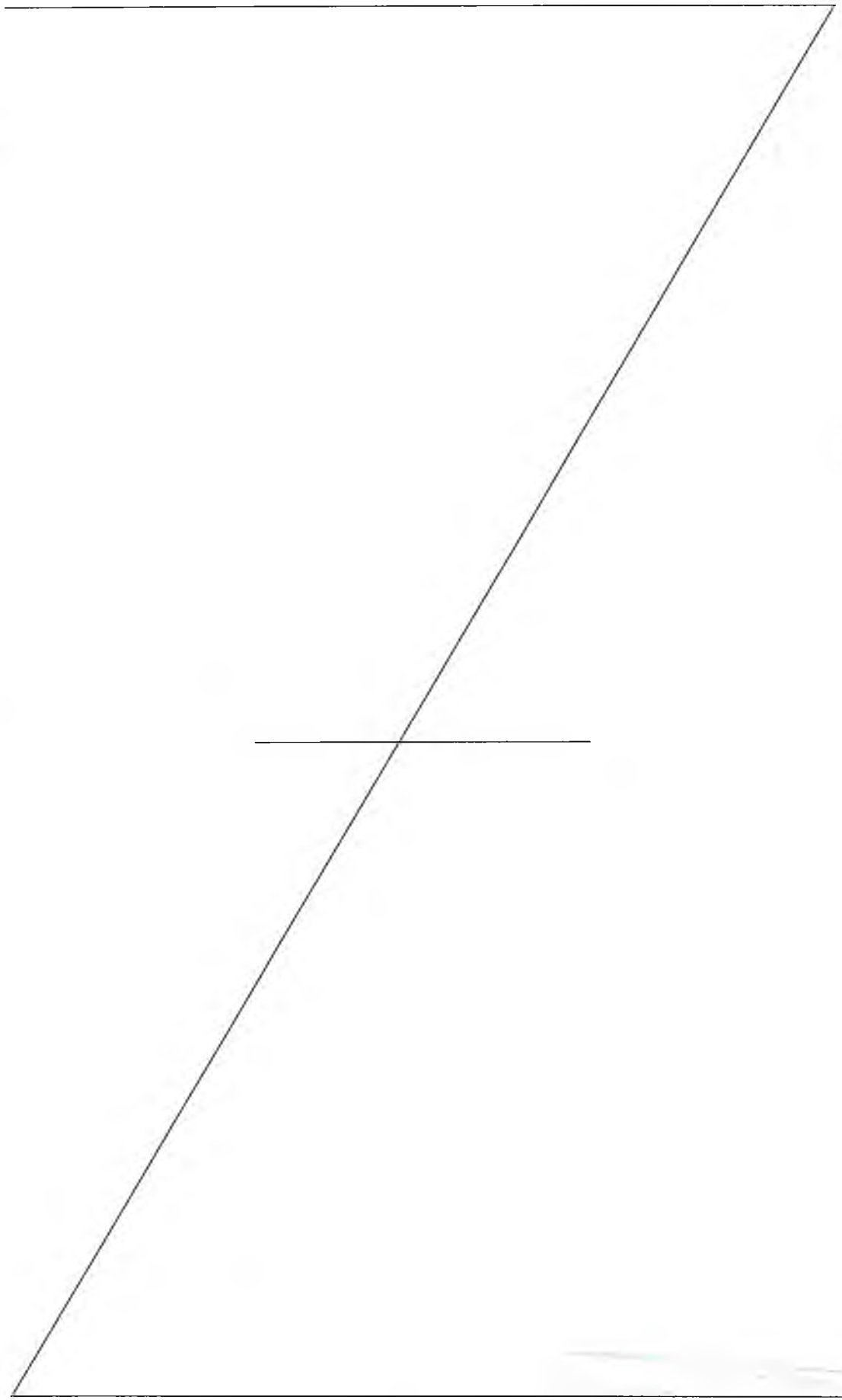
11.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

11.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.

11.5. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Решением учредителя 17 июня 2021 года (Решение № 5).

Handwritten text and a circular stamp on the left margin. The stamp contains the text "U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE" and "1967 O-350-000".



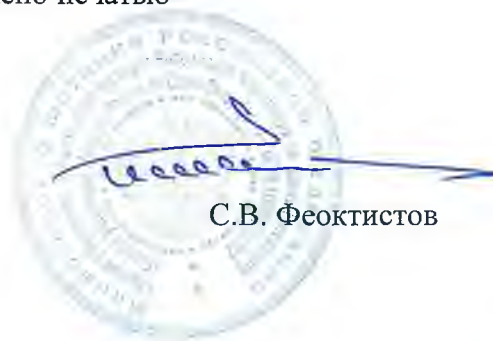
Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "АНКОР-Консалтинг" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июня 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800052914.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 сентября 2021 года за государственным регистрационным номером 2217803209072.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814052047



С.В. Феоктистов

